

LOGO PERUSAHAAN

NAMA, ALAMAT & KONTAK  
PERUSAHAAN

## SURAT KETERANGAN

Nomor :

Perihal :

Bersama ini kami sampaikan bahwa karyawan di bawah ini ada benar karyawan dari (**nama perusahaan**) dengan data sebagai berikut:

- Nama :
- Jabatan :
- Nomor Identitas :
- Alamat :

Telah bekerja di perusahaan kami sejak (**tanggal, bulan, dan tahun**) sampai dengan saat ini sebagai **Karyawan Permanent**.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

(Kota/Kabupaten), (Tanggal, Bulan & Tahun)

Hormat kami,

(Nama Perusahaan)

(Perwakilan Perusahaan)

Jabatan